



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 67.360.362.0001-64

1

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 11/2013 – REPETIÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL EDITAL nº 11/2013 (REGISTRO DE PREÇOS)

<b>Denominação:</b>	_____		
<b>CNPJ nº:</b>	_____		
<b>Endereço:</b>	_____		
<b>e-mail:</b>	_____		
<b>Cidade:</b>	_____	<b>Estado:</b>	_____
<b>Telefone:</b>	_____	<b>Fax:</b>	_____

Obtivemos, através do acesso à página [www.itaoca.sp.gov.br](http://www.itaoca.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_

**Assinatura**

Caro Licitante,

Com a intenção de facilitar futura comunicação entre esta Prefeitura Municipal de Itaoca e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Divisão de Compras, por meio do fax: (15) 3557-1113/1145/1118/1144 ou pelo o e-mail [compras.itaoca@gmail.com](mailto:compras.itaoca@gmail.com)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

2

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 11/2013**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 11/2013 – REPETIÇÃO**

**Modalidade: SRP- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Tipo: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**Data da realização: 04/03/2013**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA**, situada na cidade de ITAÓCA na Rua Maximiano Rodrigues Martins, nº 02 – ITAÓCA – CEP 18360-000 - São Paulo – Internet: [www.itaoca.sp.gov.br](http://www.itaoca.sp.gov.br) comunica aos interessados que encontra-se aberta licitação, na modalidade e tipo acima indicadas, como segue:

**Os envelopes contendo a PROPOSTA e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos pelo Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itaoca, Paço Municipal**, situada na cidade de ITAÓCA na Rua Maximiano Rodrigues Martins, nº 02 – ITAÓCA – CEP 18360-000 - São Paulo Horário: até as 09:00 horas do dia 04/03/2013.

**A sessão pública de processamento do pregão, será realizado na sala do Departamento Municipal de Compras e Serviços, localizado na Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de ITAOCA/SP, com início no dia 04/03/2013 às 09:30 horas, e será conduzida pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe, designado nos autos do processo em epigrafe, o qual ficará responsável pelo recebimento do(s) documento(s) para credenciamento, da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.**

**1. EMBASAMENTO LEGAL**

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes tem como base na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/2.002, Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal nº 592/2.008 e complementações posteriores.

**2. OBJETO**

A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR FINALIDADE O REGISTRO DE PREÇOS PARA A **AQUISIÇÃO PARCELADA, GRADATIVA OU INTEGRAL DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS, NOTEBOOK E NOBREAK)**, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE ITAOCA/SP, CONFORME QUANTITATIVOS ESTIMADOS NO **ANEXO II** – QUE SE REFERE AO MODELO DE PROPOSTA, TERMO DE REFERÊNCIA DE PREÇOS DE MERCADO E ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS, QUE FICAM FAZENDO PARTE INTEGRANTE DESSE EDITAL.

**3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

O objeto deverá ser fornecido na forma e condições estabelecidas no item 5.6.1 e nos **Anexos: I** – “Critérios Peculiares da Licitação” e **II** – “Modelo de Proposta e Especificação do objeto”.

**4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar da licitação as empresas interessadas, doravante designadas proponentes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, vedada a participação de empresas:



- a) declaradas inidôneas, suspensas temporariamente ou impedidas de licitar e contratar com a Administração;
- b) sob processo de concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação.

## 5. ABERTURA DA LICITAÇÃO

A sessão de processamento do pregão será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no item 1 deste edital, e iniciar-se-á com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

A sessão será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio. A fase de processamento da sessão do pregão observará, sequencialmente, as etapas estabelecidas nos itens abaixo.

### 5.1. DO CREDENCIAMENTO

Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**Em se tratando de representante legal**, cópia autenticada do estatuto social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**Em se tratando de procurador**, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga. (**Conforme Modelo anexo III – "Termo de Credenciamento"**)

**5.2.** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**5.3.** Será admitida apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

**5.4.** A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**5.5.** Os credenciados deverão entregar ao pregoeiro "**declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação**", na forma proposta no **Anexo IV** – modelo de declaração.

### 5.6. Recebimento e Abertura dos Envelopes

Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento e abertura dos envelopes.

Tais envelopes deverão conter as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

#### ENVELOPE A

**EDITAL DE PREGÃO – SRP Nº 11/2013- REPETIÇÃO**

PROPOSTA COMERCIAL

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ**

#### ENVELOPE B

**EDITAL DE PREGÃO – SRP Nº 11/2013 – REPETIÇÃO**

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ**

#### 5.6.1. A PROPOSTA COMERCIAL DEVERÁ CONTER:

Ser apresentada em 01 (uma) via, conforme modelo do **Anexo II**, impressa em papel da proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal. A proposta deverá conter a descrição detalhada das características do objeto ofertado, informando obrigatoriamente a marca, o modelo e outros elementos que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

4

de forma inequívoca identifiquem e constatem o objeto cotado;

- b)** indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico - se houver, bem como o nome, nº<sup>o</sup> de CPF e RG, e cargo de seu representante legal;
- c)** apresentar cotação de preços unitários conforme **anexo II**, expressos em algarismos com três casas após virgula.
- d)** declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação; conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou do fornecimento, ou ainda qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. constar todas as exigências estabelecidas no **anexo II**, parte integrante deste edital.

**5.6.2.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**5.6.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e de seus anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**5.6.3.1.** Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante ou credenciado e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

## **6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a fase de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

**6.1.1.** seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

**6.1.2.** não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as proposta que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

I - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

II - Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

III - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

IV - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

V - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro considerará arrematante a licitante detentora da proposta de menor preço, por decisão motivada, após o exame de sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, bem como o atendimento às condições do edital e seus anexos.

**6.8.1.** Para efeitos de aferição da aceitabilidade da proposta quanto ao objeto, as especificações poderão ser analisadas por funcionários competentes da Prefeitura que se manifestarão para subsidiar a decisão do pregoeiro, caso o mesmo entenda necessário.

**6.9.** Se a proposta não for aceitável, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente.

**6.10.** O Pregoeiro acrescentará 15% (quinze por cento) ao valor total das propostas cuja licitante seja uma Cooperativa de Trabalhadores, considerando para efeito de classificação o valor da proposta acrescido do valor apurado; com fundamento no Artigo 22, Inciso IV da Lei 8.212/91, alterada pela Lei 9.876/99, que trata da instituição da Seguridade Social a cargo do tomador dos serviços prestados pelas Cooperativas de



Trabalho.

**6.10.1-OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:**

**6.10.2.** Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

**6.10.3** Somente será (ão) aceito(s) **LANCE(S) VERBAL (IS)** que seja(m) inferior (es) ao valor da **menor PROPOSTA ESCRITA** e / ou do **último menor LANCE VERBAL** oferecido.

**6.10.4.** O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma seqüencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**6.10.5.** Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**6.10.6.** A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

**6.10.7.** O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

**6.10.8.** Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**6.10.9.** O **PREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**6.11.** Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**6.12.** Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**6.13.** O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**6.14.** O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do **PREGÃO**, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**6.15.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 16, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

6

**6.16.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.

**6.17. Observará o pregoeiro os preceitos também da Lei das Micro e Pequenas Empresas, quando verificado o empate através dos preceitos do Artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, conferindo a preferência na contratação de micro e pequenas empresas nos casos especificados no artigo mencionado, desde que constatado a participação das referidas licitantes.**

**6.18.** Para efeito do saneamento a que se refere o **subitem 18.13.**, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

**6.19.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será declarada vencedora.

**6.20.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**6.21.** Sendo a proposta aceitável, o **PREGOEIRO** verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**6.22-** A presente Licitação pública, tem seu valor estimado no correspondente de **R\$: 23.113,00 (Vinte e Três Mil Cento e Treze Reais), para o fornecimento integral do objeto.**

## **7. DA HABILITAÇÃO**

Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do envelope B, para análise dos documentos de habilitação da proponente primeira classificada.

**7.1.** Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens **abaixo**, desde que atendidos os requisitos especificados nas OBSERVAÇÕES deste item.

### **I – HABILITAÇÃO JURIDICA**

**7.2** – Cópias de cédula de Identidade

**7.2.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

**7.2.2.** Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

**7.2.3.** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

**Obs.:** Os documentos relacionados nos subitens 7.2.1. a 7.2.4 não precisarão constar do envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **II – REGULARIDADE FISCAL/TRABALHISTA**

**7.2.5.** Prova no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 67.360.362.0001-64

7

**7.2.6.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

**7.2.7.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal. Certidão atualizada de inexistência de débitos para com o Instituto Nacional de Seguro Social - CND.

**7.2.8.** Prova de inexistência de débitos, inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR)

**7.2.8.1.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei

### III – DECLARAÇÃO

**a)** Declaração em que a empresa está enquadrada legalmente no ramo das atividades de M.E/E.E.P-Micro e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

**b)** Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e de situação regular perante o Ministério do Trabalho. As proponentes deverão exibir declaração em papel da empresa, firmada pelo responsável legal, com indicação do nome, cargo e R.G, atestando, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à sua habilitação, bem como, a situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo sugerido no Anexo V – Modelo de Declaração.

### OBSERVAÇÕES:

- a) O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.
- b) A documentação exigida nos subitens do item 7 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (números de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).
- c) A aceitação dos documentos obtidos via "Internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pelo **Departamento de Compras - Setor de Licitações**.
- d) Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **06 (seis) meses** entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.
- e) A apresentação de cópia reprográfica do certificado de registro cadastral expedido pela Prefeitura Municipal de ITAÓCA, com prazo de validade em vigor, supre as exigências referentes à apresentação dos documentos aludidos nos subitens **7.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.8.1**.
- f) Só serão aceitos **certificados de registro cadastral cujo objeto seja compatível com o objeto licitado**.
- g) Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual se observará o disposto no subitem 5.6.1.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

8

h) **As autenticações poderão ser feitas pela equipe de apoio ao pregoeiro mediante cotejo da cópia com o original.**

- i) Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.
- j) Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido no item 7 deste edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser apresentados posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame, exceto na situação do subitem 8.1.1.

## **8. ADJUDICAÇÃO**

**8.1.** Verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de menor preço, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

**8.1.1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **9. FASE RECURSAL**

A manifestação motivada da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pela autoridade competente.

**9.1.2.** O acolhimento de recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida a Autoridade Competente para homologação, observado o disposto no Decreto nº 592/08.

**10.1.1.** A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

## **11. CONTRATO**

**11.1.** As cláusulas do contrato são as que constam da minuta do contrato que integra este edital para todos os fins e efeitos, independentemente de transcrição. **(Anexo VI).**

**11.2.** O prazo de vigência do Contrato será até dia **31/12/2013**, contados da data de sua assinatura.

**11.3.** Os preços só serão reajustáveis durante a vigência do contrato, mediante comprovação com índice oficial de alteração e acréscimo dos valores dos produtos.

**11.4.** A adjudicatária será expressamente convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos da data da convocação, assinar o termo de contrato e retirar a nota de empenho.

**11.5.** O termo de contrato deverá ser assinado por representante legal, diretor ou sócio da empresa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 67.360.362.0001-64

9

**11.5.1.** No ato da assinatura, deverão ser apresentados, conforme o caso:

- a) procuração ou contrato social - caso a procuração apresentada na abertura da licitação não abranja poderes para assinatura do contrato - (cópia autenticada);
- b) cédula de identificação;
- c) Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS (documento emitido pela Internet - original);
- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (documento emitido pela Internet - original).

**11.6.** O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto no subitem 11.2, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

**11.7.** Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o subitem 11.4 ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder à adjudicação às demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

**11.8.** A contratada deverá entregar os bens de acordo com o especificado nos **Anexos I e II**, no Município de ITAÓCA, em local e prazo a ser indicado no pedido de fornecimento, contados do recebimento do mesmo, limitado à vigência do respectivo contrato.

**11.8.1.** Após a verificação do objeto licitado e conseqüente aceitação, será procedido o recebimento definitivo observado o disposto no artigo 69 da Lei nº 8.666/93.

**11.9** . Todos os bens licitados deverão ser substituídos pela contratada caso venham apresentar defeitos de fabricação ou funcionamento, quando da sua efetiva utilização, sem ônus para a Administração.

**11.10.** Os preços registrados poderão ser cancelados pela Administração quando os mesmos se apresentarem superiores aos praticados no mercado, ou pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, e fundamentada, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do presente instrumento.

## 12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será feito contra apresentação de Nota fiscal devidamente atestada por servidor da Administração designado para tal fim no prazo estabelecido no **anexo I**, e minuta contratual, a contar da apresentação.

**12.1.1.** Caso venha a ocorrer exigência de providências a serem cumpridas pela adjudicatária, as fluências do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, a critério da Administração.

**12.1.2.** O pagamento será efetuado na forma eletrônica pela tesouraria municipal com depósito em conta corrente sob titularidade da preponente em agências do BANCO DO BRASIL, nos termos da legislação vigente.

## 13. PENALIDADES

Até a assinatura do contrato, o licitante que descumprir quaisquer das cláusulas deste edital ficará sujeito às penalidades previstas no Decreto nº 592/08.

**13.1.1.** Entender-se-á por descumprimento do edital as ofensas ao disposto nos incisos I, II, III e IV do artigo referido no subitem anterior.

Após a assinatura do contrato a empresa que ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação, falhar ou fraudar na execução do contrato, sujeitar-se-á as sanções previstas no Decreto nº 592/08.

Em qualquer caso de descumprimento às normas previstas no edital e/ou fornecimento, o infrator também estará sujeito as seguintes sanções, independentemente da aplicação das já previstas nos itens anteriores:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a dois anos;
- c) Declaração de inidoneidade para participar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação perante a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

10

própria autoridade.

**DAS MULTAS:**

O infrator, em cada caso, sujeitar-se-á a:

**13.4.1.1.** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre a parcela que deverá ser entregue.

**13.4.1.2.** 20% (vinte por cento) por inexecução parcial do contrato sobre o valor da parcela inexecutada.

**13.4.1.3.** 20% (vinte por cento) por inexecução total do contrato sobre o valor total da contratação.

**13.4.1.4.** 10% (dez por cento) sobre o valor do(s) material(ais) entregue(s) com problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia se o material com problemas técnicos não for substituído em até 10 (dez) dias úteis, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.

**13.4.1.5.** 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do total do Pedido de Fornecimento emitido à favor da Contratada.

**13.4.1.6.** Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por prazo maior que o subitem 13.4.1.4, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.

**13.4.1.7.** Os atrasos de entrega superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.

As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária codificada para o exercício.

<b>Classificação Econômica:-</b>	<b>Especificação:-</b>
02.01.1002.4.4.90.52	SECRETARIA DE GABINETE - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
02.02.1004.4.4.90.52	FUNDO SOCIAL - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
03.01.1005.4.4.90.52	SECRETARIA DE AMINISTRAÇÃO - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
06.01.1012.4.4.90.52	SECRETARIA DE SAÚDE - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
02.02.1004.4.4.90.52	FUNDO SOCIAL (PROMOÇÃO SOCIAL)- EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

Cada requisição ou solicitação de fornecimento deverá constar o número da dotação orçamentária onerada para seu atendimento.

**15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas a autoridade subscritora do edital e protocolizado nos dias úteis, das 09:00 às 11:00 horas, e das 13:00 às 17:00 horas na **Rua Maximiano Rodrigues Martins nº 02 – centro – ITAÓCA-SP**, observado o disposto no Decreto Municipal nº. 592/08.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

11

**15.1.1.** No ato de protocolo da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (**por documento original ou cópia autenticada**).

**15.2.** Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor:

**QUESTÕES TÉCNICAS E JURÍDICAS** - deverão ser formuladas por escrito e dirigidas a autoridade subscritora do edital, na **Rua Maximiano Rodrigues Martins nº 02 – centro – ITAÓCA-SP**, ou pelo fax 15-3557 1113/118 ou 1145, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame;

**15.2.1.1.** As questões técnicas serão retransmitidas à Unidade Requisitante para manifestação.

**15.3.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da Comarca de Apiai-SP, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

**15.4.** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública, exceto no tocante ao disposto no subitem 8.1.1.

**15.5.** Fica assegurado a Prefeitura de ITAÓCA o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**15.6.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de ITAÓCA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.7.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sob pena das sanções aplicáveis em cada caso, previstas neste edital, não se excluindo as de caráter civil e/ou criminal.

**15.8.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**15.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de ITAÓCA-SP.

**15.10.** As comunicações relativas a esta licitação serão feitas mediante a publicação no Jornal de circulação regional e Diário Oficial do Estado, contratado pela municipalidade para divulgação de seus atos oficiais com edições semanais nos termos do Decreto 592/08, quando for o caso, e será disponibilizado no endereço [www.itaoca.sp.gov.br](http://www.itaoca.sp.gov.br), ou poderão, ainda, sê-lo mediante a expedição de Ofício, por fax, ou por meio eletrônico; [compras.itaoca@gmail.com](mailto:compras.itaoca@gmail.com)

## **16. EDITAL DE LICITAÇÃO**

**16.1.** O Edital de licitação e seus anexos poderão ser obtidos pela forma de mídia eletrônica ou pessoalmente no Departamento de Compras, sem outros custos, em horário expediente das 9:00 às 11:00 e da 13:00 às 17:00 horas, até a data do encerramento e abertura do certame Licitatório.

**16.1.1.** No ato do recebimento do Edital e seus anexos, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

Integram o presente edital:

Anexo I - Critérios Peculiares e Específicos da Licitação

Anexo II - Modelo de proposta de preço e especificação do objeto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

12

Anexo III – Modelo de Credenciamento

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Cumprimento aos Requisitos da Habilitação.

Anexo IV.a Declaração de enquadramento no ramo legal de ME e/ou EPP.

Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho.

Anexo VI - Minuta Contratual

Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação

**ITAÓCA - SP, 19 DE FEVEREIRO DE 2013.**

---

**RAFAEL RODRIGUES DE CAMARGO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**ALUIZIO RIBAS DE ANDRADE JUNIOR**  
**ADVOGADO**  
**OAB/SP 246.137**



**ANEXO I**

CRITÉRIOS PECULIARES DA LICITAÇÃO

**AS COTAÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS, POR ITEM, CONFORME O CASO, DEVERÃO SER EXPRESSOS EM ALGARISMOS COM DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VIRGULA.**

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: **DEVERÁ SER DE CONFORMIDADE COM A CLAUSULA 6º** DA MINUTA CONTRATUAL

O PRAZO DE ENTREGA **DEVERÁ SER DE CONFORMIDADE COM O CLAUSULA 5º** DA MINUTA CONTRATUAL

VALIDADE DA PROPOSTA **DE 60 (SESSENTA) DIAS CONTADOS DA DATA DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 67.360.362.0001-64

14

ANEXO II

**MODELO DE PROPOSTA – PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 11/2013 – REPETIÇÃO**  
(MODELO PADRÃO A SER PREENCHIDO PELAS LICITANTES)  
DOS QUANTITATIVOS DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS PREÇOS REFERÊNCIA DE MERCADO

Nome da empresa:  
CNPJ:  
Inscrição Estadual:  
Endereço:  
Telefone:  
Fac-símile/e-mail:

ITEM	QT	UNID	ESPECIFICAÇÕES	Preços Referência de Mercado (em R\$)
1.1.1	8	UNID	<b>COMPUTADOR COMPLETO COM PROCESSADOR DE NO MINIMO 02 NUCLEOS, VELOCIDADE MINIMA DE RELOGIO 2.6 GHz, 3 MB DE CACHE, 64 BITS, MEMÓRIA MINIMA DE 04 GIGAS DE MEMORIA E HD DE 500 GB, SISTEMA OPERACIONAL LINUX; GRAVADOR E LEITOR DE CD/DVD; ENTRADA DE USB FRONTAL E TRASEIRA, MOUSE OPTICO; TECLADO OS/2 PADRÃO ABNT2, COM MONITOR c/ TELA NO MINIMO 18" LCD 1366X768 WIDESCREEM, E (02) CAIXAS ACUSTICAS; C/ MANUAL DE INSTRUÇÃO, OBSERVANDO-SE AS NORMAS TÉCNICAS E PADRÕES DE QUALIDADE ESTIPULADAS PELOS ORGÃOS REGULAMENTADORES.</b>	<b>1499,68</b>
1.1.2	5	UNID	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, 110 VOLT, MULTITAREFA, PRETO (NORMAL, A4) CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4) MINIMO DE 8000 PÁGINAS/ BANDEJA DE ENTRADA PARA SUPORTES DE IMPRESSÃO COM CAPACIDADE DE 150 FOLHAS, CONEXÃO PADRÃO PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, MONITOR LED NUMÉRICO NO MINIMO P/ DOIS DIGITOS, C/ TODOS SOFTWARES INCLUSOS P/ INSTAÇÃO, VELOCIDADE DE PROCESSADOR MINIMA DE 400 MHZV, CAPACIDADE DE MEMÓRIA MINIMA DE 8 MB, COMPATÍVEIS C/ SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS® 7, SERVER 2003; WINDOWS VISTA™; SERVER 2008, MICROSOFT® WINDOWS® XP HOME, XP MEDIA CENTER, XP PROFESSIONAL, XP PROFESSIONAL X64, LINUX, C/ MANUAL DE INSTRUÇÃO</b>	<b>756,30</b>
1.1.3	8	UNID	<b>NOBREAK; POTENCIA MÉDIA 1400 VA; FREQUENCIA DE REDE (HZ) 50 OU 60 Hz (+/- 5Hz) ENTRADA 100/115/127V 84V-148V (CA); FAIXA DE REGULAÇÃO PARA ENTRADA 220 V 148-250V (CA) 2 BATERIAS INTERNAS + CONECTOR PARA EXPANSÃO DE AUTONOMIA; PAINEL COM LED INDICATIVOS REDE E INVERSOR; INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE; OITO OU MAIS TOMADAS TRIPOLARES DE SAIDA PADRÃO 2P+T; AUTO DESLIGAMENTO NA AUSENCIA DE CONSUMO; PROTEÇÃO CONTRA SOBRE CARGA NA SAIDA COM SINALIZAÇÃO; CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA; AUTONOMIA TIPICA DE ATÉ 35 MINUTOS (1 MICRO, 1 MONITOR, 1 IMPRESSORA COM 90 W DE POTENCIA TOTAL); COM BATERIAS EXTERNAS, AUTONOMIA TIPICA DE ATÉ 35 MINUTOS (1 MICRO, 1 MONITOR, 1 IMPRESSORA COM 90 W DE</b>	<b>656,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 67.360.362.0001-64

15

			POTENCIA TOTAL), C/ MANUAL DE INSTRUÇÃO.	
1.1.4	2	UNID	<b>NOTEBOOK COMPLETO, COM PROCESSADOR DE NO MINIMO 02 NUCLEOS, VELOCIDADE MINIMA DE RELOGIO 2.6 GHz, 3 MB DE CACHE, 64 BITS</b> MEMÓRIA MINIMA: 4GB DDR3 (EXPANSIVEL)/ HD: 500GB/DRIVE OTICO: SUPERMULTI DVD±R/RW COM TECNOLOGIA LIGHTSCRIBE. /TELA: PLANA <u>WIDESCREEN</u> DE 14"(MINÍMO) DE ALTA DEFINIÇÃO/SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 7 HOME BASIC 64 BIT (PORTUGUES) AUTÊNTICO(1)/WEBCAM INTEGRADA COM MICROFONES/PLACA DE REDE INTEGRADA 100/1000 GIGABIT ETHERNET LAN INTEGRADO CONECTOR RJ-45/WIRELESS 802.11B/G/N(10)(10A),WLAN & <u>BLUETOOTH</u> / PORTA VGA/PORTA USB/PORTA HDMI/LEITOR DE CARTÃO/ VOLTAGEM 100-240 . INCLUSOS CABO DE FORÇA/ ADPTADOR E MANUAL DE INSTRUÇÃO.	<b>1421,05</b>

**Validade da Proposta deverá ser de no mínimo 60 dias**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento se fará em até "30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de entrega, devidamente acompanhado da nota fiscal atestada pela unidade competente".

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:** A entrega deverá ser realizada em até 10 (dez) dias, após solicitação, no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, Rua Maximiano Rodrigues Martins, nº 02, centro, Itaoca/SP., mediante pedidos de compra ou em outro local indicado na solicitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa proponente)  
(assinatura e carimbo do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 67.360.362.0001-64

16

**ANEXO III**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2013**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxx e Inscrição Estadual nº xxx, representada neste ato por seu (s) (qualificação (ões) do (s) outorgante (s)) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº xxxxxxxx e inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxxxxx, nomeia (m) e constitui (em) seu bastante Procurador o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº xxxxx e inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxxx, à quem conferimos amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante xxxxxxxxxxxx (indicação do órgão licitante), no que se referir ao **PREGÃO PRESENCIAL EDITAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº 11/2013**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes PROPOSTA DE PREÇO (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome do outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistirem verbalmente de formular lances ou ofertas na (s) etapa de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recursos administrativos ao final da sessão, manifestarem-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia xx/xx/xxxx

Local e data.

Assinatura \_\_\_\_\_

**Recomendação: Na hipótese de apresentação da procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para construir mandatário.**





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 67.360.362.0001-64

17

**ANEXO IV**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 11/2013 (REPETIÇÃO).**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

À Prefeitura Municipal de Itaóca  
Estado de São Paulo.

**Sr. Pregoeiro,**

**PREGÃO PRESENCIAL - Nº ...../2013**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo) \_\_\_\_\_, representante legal da  
Empresa \_\_\_\_\_, com sede na  
Rua \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, interessada em participar da licitação  
em epígrafe que se processa no processo administrativo indicado que visa a aquisição de \_\_\_\_\_,  
da Prefeitura Municipal de Itaóca, DECLARO, sob as penas da Lei, **o pleno cumprimento aos  
requisitos de Habilitação.**

Local, data

\_\_\_\_\_  
(nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

18

**Anexo - IV - A**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2013**  
**PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº \_\_\_\_/2013 - REPETIÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 67.360.362.0001-64

19

**ANEXO V**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 11/2013**

À Municipalidade de Itaóca - SP

**DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

(nome da pessoa jurídica), inscrita no C.N.P.J, endereço, por intermédio de seu representante legal, (nome completo), portador da Carteira de identidade RG nº e do CPF nº, declara, para os fins do disposto no Inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )  
(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa proponente)  
(assinatura e carimbo do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 67.360.362.0001-64

20

**MINUTA**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_/2013, QUE VERSA SOBRE A AQUISIÇÃO PARCELADA, GRADATIVA OU INTEGRAL DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS, NOTEBOOK E NOBREAK), QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ITAOCA/SP E EMPRESA \_\_\_\_\_ DECORRENTE DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2013, (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS), TIPO MENOR PREÇO.**

**MUNICÍPIO DE ITAOCA**, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob nº. 67.360.362/0001-64, com sede à Rua Maximiano Rodrigues Martins, 02, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Rafael Rodrigues de Camargo, brasileiro, casado, portador do RG nº 30.578.754-8 SSP/SP. e do CPF nº 198.096.868-38, residente e domiciliado à Rua Herculino da Silva Rosa, nº 51, nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado à empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, I.E. nº. \_\_\_\_\_, estabelecida a Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem de comum acordo, firmar o presente Contrato decorrente da **PREGÃO PRESENCIAL EDITAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº. 11/2013 – TIPO: MENOR PREÇO**, regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666/93, 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, bem como nas demais normas decorrentes do objeto deste instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A CONTRATADA, por força do presente instrumento obriga-se a fornecer para a CONTRATANTE, no exercício de 2013, na forma parcelada, gradativa ou integral **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS, NOTEBOOK E NOBREAK)**, em benefícios as diversas Secretarias desta municipalidade de Itaoca-SP., conforme solicitação pelo Departamento Municipal de Compras, todos os itens solicitados e registrados pela a Ata da Sessão de Recebimento, Credenciamento, Abertura dos Envelopes de Proposta, Lances Verbais, Negociação, Habilitação e Adjudicação do Pregão Presencial Edital (SRP) nº 11/2013 - Repetição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

Pelo fornecimento do objeto da presente licitação, a CONTRATANTE se compromete a pagar o valor xxx previsto na Sessão de Julgamento do Pregão, sendo:

\_\_\_\_\_ R\$ 00,00

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Fica ajustado o valor total de **R\$ 00,00** (\_\_\_\_\_) nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, ficando certo que ao município de Itaoca não caberá nenhum outro ônus além do pagamento do preço proposto, já incluídos os impostos e eventuais despesas, como valor total do objeto do presente, o que se constituirá para todos os efeitos, valor total deste Contrato.

As despesas decorrentes da contratação do objeto do presente serão atendidas neste exercício, com os recursos provenientes da dotação orçamentária;

<b>Classificação Econômica:-</b>	<b>Especificação:-</b>
02.01.1002.4.4.90.52	SECRETARIA DE GABINETE - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
02.02.1004.4.4.90.52	FUNDO SOCIAL - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

03.01.1005.4.4.90.52	SECRETARIA DE AMINISTRAÇÃO - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
06.01.1012.4.4.90.52	SECRETARIA DE SAÚDE - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
02.02.1004.4.4.90.52	FUNDO SOCIAL (PROMOÇÃO SOCIAL)- EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá como termo inicial de vigência a data de assinatura deste - xx/xx/2013, e encerramento em - 31/12/2013.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

A contratada obriga-se a entregar os itens acima descritos no prazo de até 10 (dez) dias, no máximo, mediante solicitação por escrito do Departamento de Compras ou Serviços da contratante, na sede da Prefeitura Municipal de Itaóca/SP. localizada a Rua Maximiano Rodrigues Martins- centro- CEP: 18360-000, Itaóca / SP.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento dos itens, objeto deste Contrato, será pago dentro do prazo de 30 (trinta) dias, após cada entrega em relação aos itens entregues devendo a CONTRATADA apresentar no ato da entrega dos itens licitados a documentação fiscal completa na Divisão de Contabilidade (acompanhado do Atestado de Aceite dos referidos itens emitido pela Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços da Secretaria solicitante, após a avaliação dos mesmos e da verificação de sua conformidade com as especificações constante no instrumento convocatório) sendo que a entrega da documentação incompleta (quanto aos itens entregues) impede o pagamento).

- a) O pagamento se fará mediante as condições acima mencionadas, na forma de depósito eletrônico em conta corrente sob titularidade do preponente, exclusivamente em agências do Banco do Brasil, conforme legislação vigente.
- b) A contratada deverá informar no respectivo documento fiscal apresentado a contabilidade municipal todos os dados bancários correspondentes, sob sua responsabilidade a veracidades das informações para que Tesouraria Municipal realize os respectivos pagamentos nos prazos e condições negociados.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA**

**7.1** - Fica estipulada que todos os itens ofertados pela CONTRATADA deverão ser idênticos às especificações do instrumento convocatório, acompanhado devidamente de seus manuais de instruções, ter garantia mínima 12 (doze) meses a partir data da aquisição e observar todas as normas técnicas de garantia e qualidade estipuladas pelos os órgãos regulamentadores de comercialização e fabricação do produto.

**7.3** - Incumbe ao licitante vencedor o ônus da prova da origem do defeito.

**7.4** - O recebimento e a aceitação do objeto deste instrumento contratual obedecerão ao disposto no art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos, da Lei nº. 8.666/93, no que lhes for aplicável.

**7.5** - O item negociado será recebido pela Comissão de Recebimento de Materiais, bens e Serviços da Secretaria requisitante, para aferição das conformidades com as especificações técnicas exigidas e constatação se atende aos requisitos constantes do Edital do Pregão Presencial 11/2013, sendo que, de sua conclusão, será passado recibo de aceitação ou recusa do objeto, devendo, neste último caso, constar os motivos.



#### **CLÁUSULA OITAVA - DA ACEITAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1 – O recebimento e a aceitação do objeto deste instrumento contratual obedecerão ao disposto no art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos, da Lei nº. 8.666/93, no que lhes for aplicável.

8.2 – Os itens deste Contrato serão recebidos pela Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços para verificação da conformidade com as especificações técnicas exigidas e constatação se atende aos requisitos constantes do Edital da Pregão presencial Nº. 11/2013 – TIPO MENOR PREÇO, sendo que, de sua conclusão, será passado recibo de aceitação ou recusa do objeto, devendo, neste último caso, constar os motivos.

8.3 – Os itens que serão entregues pela CONTRATADA deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital do PREGÃO PRESENCIAL EDITAL Nº. 11/2013 (REGISTRO DE PREÇOS) - TIPO MENOR PREÇO. Caso os itens não correspondam às especificações exigidas, serão devolvidos e poderá ser admitida uma substituição, desde que o prazo de entrega de vinte e quatro horas (24hs00min), contados da solicitação feita pelo Município, não se tenha esgotado e a empresa possa entregar, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada penalidade; se realizada após findo aquele prazo, o objeto poderá ser aceito, entretanto, será apurada a aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 - Na eventualidade de a CONTRATANTE optar pela devolução, usando da liberalidade da aceitação de substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações contidas no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2013 e a CONTRATADA persistir em irregularidade, aplicar-se-ão as multas cabíveis e demais penalidades em conformidade com as disposições da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das demais obrigações expressamente previstas neste Contrato, e de outras decorrentes da natureza do ajuste, deverá a CONTRATADA:

**9.1** – Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade e conformidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2013 (REPETIÇÃO) SRP – TIPO: MENOR PREÇO;

**9.2** – Ressarcir todos os danos ou prejuízos que porventura vier causar à CONTRATANTE e às pessoas e bens de terceiros, ainda que ocasionados por ação ou omissão de seu pessoal ou de prepostos;

**9.3** – Correrão por conta da CONTRATADA as despesas diretas ou indiretas, ficando certo que ao município de Itaoca não caberá nenhum ônus além do pagamento do preço proposto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1** – Para o caso de descumprimento de qualquer das cláusulas ou condições da mencionada Licitação ficará a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas nos artigos 86 e 87, da Lei nº 8.666/93, e alterações.

**10.1.a** – em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

Multa por inexecução parcial ou irregular do contrato: 10% (dez por cento) do valor do contrato

Multa por inexecução total do contrato: 20% (vinte por cento) do valor contratado;

Multa pelo não atendimento das exigências formuladas pela Prefeitura: 10% (dez por cento) do valor contratado.

Multa por atraso na entrega de quaisquer dos itens licitados: 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) o valor de cada pedido, por dia de atraso calculado sobre o valor do contrato.

Pena de advertência.

As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

As multas serão descontadas diretamente das faturas ou fatura após sua imposição pelo órgão competente da municipalidade. Não havendo possibilidade do desconto direto, a contratada será notificada a efetuar o recolhimento das multas no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito com dívida ativa, sujeitando-se a Contratada a processo executivo.

**10.2** – O disposto nos itens anteriores não prejudicará a aplicação de outras penalidades a que esteja sujeita a **CONTRATADA**, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

**10.3** – O valor da multa, apurado após regular procedimento administrativo, será descontado dos



pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** ou, se for o caso, cobrado judicialmente.

**10.4** – Excepcionalmente, “ad cautelam”, a **CONTRATANTE** poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, antes da instauração do regular procedimento administrativo.

**10.5** – As penalidades previstas nesta cláusula somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que formulado por escrito e no prazo máximo de cinco (05) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da **CONTRATANTE** no sentido da aplicação da pena.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1** – O presente Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses estabelecidas pelos artigos 77 a 79 da Lei nº. 8.666/93, o que a **CONTRATADA** declara expressamente conhecer;

**11.2** – Na hipótese da rescisão por culpa da **CONTRATADA**, fica a **CONTRATANTE** autorizada a reter até o limite dos prejuízos experimentados, os créditos a que aquela teria direito;

**11.3** – Reserva-se à **CONTRATANTE** o direito de rescindir unilateralmente este Contrato ocorrendo quaisquer das hipóteses, conforme a seguir:

**a-)** O não cumprimento de cláusulas do instrumento Contratual, especificações, quantidades, qualidades ou prazos;

**b-)** O cumprimento irregular de cláusulas do Contrato, especificações, quantidade, qualidade ou prazos;

**c-)** Indisponibilidade dos itens para atendimento no prazo além do estipulado;

**d-)** A subcontratação total ou parcial dos itens, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2013 – TIPO MENOR PREÇO;

**e-)** Desatendimento das determinações regulares da Administração;

**f-)** Decretação de falência;

**g-)** Dissolução da sociedade;

**h-)** A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato; e

**i-)** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa, exaradas em procedimento administrativo a que se refere o Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** – A presente contratação foi precedida da Licitação realizada na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2013, com fundamento na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e nas condições da proposta apresentada pela **CONTRATADA**, razão pela qual ficam fazendo parte integrante deste ajuste;

**12.2** – Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº. 8.666/93, nos princípios de direito público, legislação Civil em vigor, e, subsidiariamente, em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas;

**12.3** – A Secretaria Municipal requisitante, através do seu gestor municipal, será a responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente ajuste, procedendo ao registro de eventuais ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento;

**12.4** – De conformidade com o disposto no parágrafo único, do artigo 61, da Lei nº. 8.666/93, o presente ajuste será publicado no Diário Oficial do Estado, na forma de extrato;

**12.5** – Fica a **CONTRATADA** ciente de que a assinatura deste Contrato implica no pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares, não podendo invocar nenhum desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo ao perfeito cumprimento deste Contrato;

**12.6** – À **CONTRATANTE** não caberá nenhum ônus, além do pagamento do preço proposto pela **CONTRATADA**, o qual deverá incluir todas as despesas diretas e indiretas;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Apiaí, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente e que não consigam ser sanadas na esfera administrativa.

E, por estarem justos e acertados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

24

forma e validade, na presença das duas testemunhas abaixo:

Itaoca (SP), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA:**  
CNPJ/MF sob o nº.

**DE ACORDO**  
**COM O DEPARTAMENTO JURIDICO**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CARLOS PEREIRA BARBOSA FILHO**  
**ASSESSOR JURIDICO**  
**OAB/SP 108.524**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE: PREFEITURA M. ITAOCA**  
**RAFAEL RODRIGUES DE CAMARGO**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAOCA**

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_  
RG

2 - \_\_\_\_\_  
RG





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ 67.360.362.0001-64**

25

ANEXO VII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
MUNICÍPIO de ITAÓCA

**Órgão ou Entidade: PREFEITURA DE ITAÓCA/SP**

**Contrato n°:**

**Objeto: aquisição parcelada, gradativa ou integral de equipamento de informática (computadores, impressoras, notebook e nobreak).**

**Contratante: Prefeitura Municipal de ITAÓCA**

**Contratada:**

**Advogado(s): (\*)**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estarmos cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

ITAÓCA-SP, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2013.

\_\_\_\_\_  
*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA*  
*RAFAEL RODRIGUES DE CAMARGO*

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**